

個人情報開示・訂正・削除依頼書

【お客様記入欄】

| | | | |
|-------------|---------------|---|--------------------|
| 依頼日 | | 年 月 日 () | |
| 本人 | 氏名 | | |
| | 住所 | 〒 - | |
| 代理人 (*1) | 氏名 | [代理人添付書類： 戸籍謄本、抄本の写し 登記事項証明書の写し 未成年後見登記事項証明証の写し 委任状の原本 | |
| | 住所 | 〒 - | |
| 依頼内容 | 依頼区分 | 利用目的の通知依頼(*2) 情報開示依頼(*2) 情報訂正依頼 情報削除依頼 利用・提供の拒否 | |
| | データを特定するための情報 | 提供時期： 年 月頃 | 提供手段： ホームページ 書面 電話 |
| | | 提供目的： お問合せ 会員登録 その他 () | |
| | 請求理由 | | |
| 訂正(旧内容) | | (新内容) | |
| 連絡先電話番号 | | | |

【社内処理欄】

| | | | |
|----|--------------|--|-----|
| 受付 | 受付日 | 年 月 日 () | 受付印 |
| | 本人・代理人確認 | 運転免許証の写し(*本籍地は黒く塗りつぶしてください) パスポートの写し 健康保険証の写し+住民票の写し(3ヶ月以内) 外国人登録証明書の写し | |
| 回答 | 対応内容確認 | 個人情報保護管理者： | |
| | 回答内容 又は理由 | | |
| | 回答郵送日 | 年 月 日 (担当：) | |

(*1) 代理人によるご請求の場合のみご記入ください。

株式会社アイテック

(*2) 「個人情報の保護に関する法律」第30条に基づき、「利用目的の通知」又は「開示依頼」の場合は、手数料として

ご依頼1件につき1000円分の郵便切手を同封してください。