

個人情報開示・訂正・削除依頼書

【お客様記入欄】

依頼日		年 月 日 ()	
本人	氏名		
	住所	〒 -	
代理人 (*1)	氏名	[代理人添付書類： 戸籍謄本、抄本の写し 登記事項証明書の写し 未成年後見登記事項証明証の写し 委任状の原本	
	住所	〒 -	
依頼内容	依頼区分	利用目的の通知依頼(*2) 情報開示依頼(*2) 情報訂正依頼 情報削除依頼 利用・提供の拒否	
	データを特定するための情報	提供時期： 年 月頃	提供手段： ホームページ 書面 電話
		提供目的： お問合せ 会員登録 その他 ()	
	請求理由		
訂正(旧内容)		(新内容)	
連絡先電話番号			

【社内処理欄】

受付	受付日	年 月 日 ()	受付印
	本人・代理人確認	運転免許証の写し(*本籍地は黒く塗りつぶしてください) パスポートの写し 健康保険証の写し+住民票の写し(3ヶ月以内) 外国人登録証明書の写し	
回答	対応内容確認	個人情報保護管理者：	
	回答内容 又は理由		
	回答郵送日	年 月 日 (担当：)	

(*1) 代理人によるご請求の場合のみご記入ください。

株式会社アイテック

(*2) 「個人情報の保護に関する法律」第30条に基づき、「利用目的の通知」又は「開示依頼」の場合は、手数料として

ご依頼1件につき1000円分の郵便切手を同封してください。